

Prot. n.2331/7  
Del 12/03/2020

AI D.S.G.A.  
AI Personale ATA  
All'Albo  
Agli Atti

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;  
**VISTO** l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;  
**VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;  
**VISTO** il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;  
**VISTO** il Piano Triennale del Offerta Formativa;  
**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 3 marzo u.s.;  
**CONSIDERATO** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;  
**INFORMATE** le R.S.U. dell'Istituto

**a d o t t a**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2019/2020, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il piano sarà pubblicato all'albo pretorio del sito web dell'Istituto (<http://liceoartisticocagliari.edu.it/>) e sarà sempre consultabile.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Nicoletta Rossi**  
*Firmato: Nicoletta Rossi*

*lmsm*

